

GDPR Dokumentácia pre ubytovacie zariadenie Chata Gazdovský Dvor

V súlade s článkom 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 (ďalej len „GDPR“) a v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon“)

Tieto informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov objasňujú, ako spracúvame osobné údaje a aké sú Vaše práva v prípade, ak ste osobou dotknutou týmto spracúvaním. V prípade ďalších otázok nás môžete kontaktovať na kontaktné údaje zodpovednej osoby.

Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

UniWork, s. r. o.

Urbánkova 202/4

Galanta 924 01

IČO: 46163158

Definovanie zodpovednej osoby (Data Protection Officer - DPO)

- Juraj Halász
- Kontakt: +421 948 110 323, uniwork.sro@gmail.com
- Úlohy DPO: zodpovednosť za dohľad nad dodržiavaním zásad ochrany osobných údajov, riešenie bezpečnostných incidentov, vybavovanie žiadostí dotknutých osôb a konzultácie s Úradom na ochranu osobných údajov SR.

2. Nahlásenie a zdokumentovanie informačných systémov (IS)

Identifikácia informačných systémov (IS) používaných v zariadení:

- Rezervačný systém: Zaznamenávanie rezervácií, osobných údajov hostí (meno, priezvisko, kontaktné údaje, dátum pobytu).
- Účtovný a fakturačný systém: Uchovávanie údajov potrebných na fakturáciu a účtovníctvo (meno, priezvisko, fakturačné údaje, kontaktné údaje).
- Systém pre marketing a newsletter: Zber a uchovávanie e-mailových adries a preferencií zákazníkov pre zasielanie marketingových informácií a newsletterov.
- Monitorovací kamerový systém: Slúži na ochranu majetku a bezpečnosti hostí; zaznamenáva videozáznamy zo spoločných priestorov ubytovacieho zariadenia a bezprostredné okolie ubytovacieho zariadenia.

3. Zásady spracovania osobných údajov

Ubytovacie zariadenie **Chata Gazdovský dvor** spracúva osobné údaje svojich hostí v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Účely spracúvania:

- Rezervácia a evidencia pobytu hostí
- Plnenie zmluvy o ubytovaní
- Vedenie účtovníctva a fakturácie
- Plnenie zákonnej povinnosti (napr. evidencia cudzincov)
- Komunikácia so zákazníkom (napr. potvrdenie rezervácie, dotazy)
- Marketing (iba so súhlasom dotknutej osoby)

Kategórie údajov:

- Meno a priezvisko
- Adresa trvalého bydliska
- Telefónne číslo a e-mailová adresa
- Dátum narodenia, číslo dokladu totožnosti (pri cudzineckej evidencii)
- Informácie o rezervácii (dátumy, počet osôb, požiadavky)

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – plnenie zmluvy
- Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR – zákonná povinnosť
- Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR – súhlas (napr. marketing)

3.1 Politika uchovávaní údajov

- **Osobné údaje hostí:** uchovávajú sa počas trvania pobytu + 1 rok na účely prípadných reklamácií alebo kontrol.
- **Fakturačné údaje:** uchovávanie **10 rokov** v súlade s účtovnými a daňovými predpismi.
- Údaje z kontaktného formulára / e-mailovej komunikácie: uchovávanie 6 mesiacov, ak sa z komunikácie nestane rezervácia.
- Marketingové údaje (e-mail, súhlas): do odvolania súhlasu, maximálne však 5 rokov.

3.2 Pravidlá prístupu k údajom

- Prístup k osobným údajom majú **iba oprávnené osoby**, a to:
 - Prevádzkovateľ ubytovania
 - Osoba poverená vybavovaním rezervácií
 - Účtovník (v rozsahu fakturačných údajov)
- **Každá osoba so prístupom k údajom je školená** v oblasti ochrany osobných údajov a má podpísané vyhlásenie o mlčanlivosti.

3.3 Technické a organizačné opatrenia na ochranu údajov

- Technické opatrenia:
 - Počítač a systém rezervácií sú chránené heslom
 - Antivírusový softvér pravidelne aktualizovaný
 - Prístup k e-mailovej komunikácii je zabezpečený dvojfaktorovou autentifikáciou
 - Pravidelné zálohovanie údajov
- Organizačné opatrenia:
 - Obmedzenie prístupu len pre oprávnené osoby
 - Zabezpečené fyzické uloženie papierovej dokumentácie (uzamknutá skriňa)
 - Vedenie záznamov o spracúvaní osobných údajov
 - V prípade porušenia ochrany údajov je zavedený interný postup hlásenia incidentu

4. Zdokumentovanie a nahlásenie prípadných bezpečnostných incidentov

Postup pri bezpečnostných incidentoch:

- Každý zamestnanec je povinný hlásiť podozrenia alebo incidenty narušenia ochrany údajov zodpovednej osobe (DPO).
- DPO zdokumentuje každý bezpečnostný incident, vrátane popisu udalosti, dátumu a času, dotknutých systémov a údajov, opatrení prijatých na nápravu situácie.
- V prípade významného bezpečnostného incidentu, ktorý môže ohroziť práva a slobody dotknutých osôb, sa nahlási incident Úradu na ochranu osobných údajov SR najneskôr do 72 hodín od jeho odhalenia.
- DPO vedie evidenciu všetkých bezpečnostných incidentov.

5. Určenie účelu zberu údajov pre marketing, newsletter a súťaž

Účel zberu údajov pre marketing, newsletter a súťaž:

- **Marketing:** Zasielanie informácií o aktuálnych ponukách, zľavách a špeciálnych akciách pre zákazníkov, ktorí dali súhlas so zasielaním marketingových informácií.
- **Newsletter:** Informovanie o novinkách a podujatiach súvisiacich s prevádzkou Chaty Gazdovský Dvor. Účelom je pravidelne informovať existujúcich zákazníkov o aktuálnych možnostiach ubytovania a službách.
- **Súťáže:** Organizácia súťaží na podporu záujmu o zariadenie, kde sa zhromažďujú iba údaje potrebné na identifikáciu a kontaktovanie výhercov.

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Pokiaľ nás kontaktujete prostredníctvom kontaktného formulára, e-mailu alebo telefonicky s otázkou, rezerváciou alebo iným dopytom, Vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, e-mailová adresa a/alebo telefónne číslo spracúvame **za účelom vybavenia Vašej požiadavky a spätného kontaktovania**. Právnym základom tohto spracúvania je **Váš súhlas**, ktorý vyplýva z iniciatívneho kontaktovania prevádzkovateľa. Bez týchto údajov by sme Vám nemohli odpovedať alebo rezerváciu uskutočniť.

Ak ste navyše **vyjadrili súhlas so zasielaním informácií o našich službách, novinkách alebo špeciálnych ponukách**, spracúvame Vaše údaje za účelom informovania o týchto novinkách, a to **výlučne do odvolania Vášho súhlasu**. V prípade neposkytnutia súhlasu Vám takéto informácie nemôžeme zasielať.

Ako dotknutá osoba máte v súlade s GDPR tieto práva:

1. **Právo na prístup k Vaším osobným údajom** (čl. 15 GDPR)
2. **Právo na opravu a doplnenie neúplných údajov** (čl. 16 GDPR)
3. **Právo na výmaz údajov**, ak je splnený niektorý z dôvodov podľa čl. 17 GDPR
4. **Právo na obmedzenie spracúvania** (čl. 18 GDPR)
5. **Právo na prenosnosť údajov** (čl. 20 GDPR)
6. **Právo namietat' proti spracúvaniu údajov** (čl. 21 GDPR)
7. **Právo podať sťažnosť** na Úrad na ochranu osobných údajov SR a návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z.

Vaše práva môžete uplatniť prostredníctvom kontaktných údajov prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ **nepoužíva automatizované individuálne rozhodovanie ani profilovanie**.